

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества педагогических работников
МБ УДО «Центр технического творчества» на 2025 – 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2025г.	Магарламова О.В. Санина О.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБ УДО «Центр технического творчества»	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБ УДО «Центр технического творчества» на 2025-2026 учебный год 2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБ УДО «Центр технического творчества» (издание	Сентябрь 2025г.	Литвинцева М.А., Магарламова О.В., Санина Ю.О.

			приказа). 3. Размещение информации о наставничестве на сайте учреждения		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей организации	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2025г.	Литвинцева М.А., Магарламоа О.В., Санина Ю.О.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2025г.	
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества – «Педагог-педагог»	Сентябрь 2025г.	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь 2025г.	Магарламоа О.В., Санина Ю.О.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		Магарламова О.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2025г.	Магарламова О.В.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2025г.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2025г.	Магарламова О.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2025г.	Магарламова О.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2025г.	Литвинцева М.А., Магарламова О.В., Санина Ю.О.

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Литвинцева М.А., Магарламоа О.В., Санина Ю.О.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течении года	Литвинцева М.А., Магарламоа О.В., Санина Ю.О.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Литвинцева М.А., Магарламоа О.В., Санина Ю.О.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2026	Литвинцева М.А., Магарламоа О.В., Санина Ю.О.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2026	