|  |
| --- |
| Приложение \_\_\_ к приказу от 11.01.2016 г. № 01-04-1 |

**Положение о порядке выдачи документа «Свидетельство о дополнительном образовании»**

**«Свидетельство о дополнительном образовании»** является документом, подтверждающим факт получения обучающимся дополнительного образования, прошедшим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее- учреждение) и успешно прошедшего итоговую аттестацию в форме, определенной данной программой.

1. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи документа — «Свидетельства о дополнительном образовании» учреждения (далее – Свидетельство).
2. Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в реализуемых в учреждении образовательных программах .
3. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники творческих объединений, успешно прошедшие полный курс образовательной программы.
4. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

**Порядок оформления Свидетельства**

1. Педагогический совет учреждения представляет в установленные сроки решение об итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших полный курс образовательной программы, на основании которого издается приказ по учреждению о выдаче обучающимся Свидетельства.
2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается Свидетельство установленного образца и заполняется бланк– вкладыш творческих достижений воспитанника.
3. Записи,  вносимые в свидетельство и вкладыш, должны быть четкими, аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.
4. Свидетельство и вкладыш заверяются подписями: педагога – руководителя детского объединения и директора учреждения. Подписи заверяются печатью учреждения.
5. Ответственность за правильность оформления документов несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
6. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в учебной части учреждения. Документу (свидетельству и вкладышу) присваивается регистрационный номер.
7. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

**Содержание документа  «Свидетельство о дополнительном образовании»**

Документ состоит из двух частей:

1.       Бланка «Свидетельство о дополнительном образовании» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества».

2.       Бланка–вкладыша «Творческие достижения» обучающегося.

В бланк Свидетельства вносится:

-    запись о прохождении программы (полное название программы);

-    указывается фамилия, имя обучающегося детского объединения;

-    полное название детского коллектива  (объединения);

-    подписи руководителя  детского коллектива (объединения)и директора учреждения  ( с полной расшифровкой фамилий);

-    печать учреждения.

В бланк-вкладыш «Творческие достижения» вносятся:

-    наименование курсов, программ, освоенных обучающимся в полном объеме и срок их освоения;

-    оценка достигнутых  им результатов (в соответствии с формой аттестации, предусмотренной программой);

-    перечень различных выступлений на конференциях, смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, а также наличие печатных работ, публикаций и т.д., которые являются результатом успешной образовательной деятельности воспитанника.

Уровень творческих достижений обучающихся, представленных в данном бланке-вкладыше, должны иметь соответствующее документальное подтверждение (наличие грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов и т.д.).

Достижения обучающегося, продемонстрированные им при активном участии в мероприятиях детского коллектива (объединения), включаются в данный раздел по решению педагогического совета учреждения.

Все записи, заносимые в Свидетельство, предварительно доводятся до сведения выпускника.

Обучающиеся, прослушавшие полный курс по программе дополнительного образования, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают СПРАВКУ о том, что они ПРОСЛУШАЛИ курс по программе.

Справка подписывается педагогом (педагогами) и директором учреждения, заверяется печатью учреждения и регистрируется в журнале регистрации СПРАВОК.

В случае утраты Свидетельства выпускник имеет право на получение дубликата документа.