

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр технического творчества» (МБ УДО «ЦТТ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБ УДО «ЦТТ» (далее - Положение) является локальным актом МБ УДО «ЦТТ» (далее – учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности программ (с изменениями на 05.09.2019г.), МОиН РФ от 09.11.2018 №196, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учреждении. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем учреждения.

1.3. Данное Положение распространяется на всех обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения, независимо от выбранной формы обучения.

1.4. Освоение дополнительных общеразвивающих программ предусматривает проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы контроля

Формами контроля качества усвоения содержания образовательных программ обучающихся являются:

2.1. Формы письменной проверки:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, рефераты и другое.

2.2. Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: «зачет», «незачет». Критерии оценивания по каждой образовательной программе разрабатываются педагогом, согласуются с методическим советом.

2.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода на следующий год обучения, Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом учреждения.

2.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников учреждения и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия, года) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных

знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом, ведущим образовательную программу, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

3.3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.5. Обучающимся предоставляются академические права на :

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации.

4.1. полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие, год).

4.2. Отметка обучающегося полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов выполненных работ.

5. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

5.3. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

5.4. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных занятия.

5.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

- Содержание письменных работ, тем для практических, лабораторных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям образовательной программы, годовому тематическому планированию педагога.

5.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

5.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах.

5.9. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

5.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического совета и Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог дополнительного образования, реализующий образовательную программу, руководитель учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.3. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям к результатам освоения образовательных программ;

6.4. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по образовательной программе.

6.5. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

6.6. использовать содержание, не предусмотренное образовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за год;

6.7. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения;

6.8. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.9. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за год обучения в порядке, установленном Учреждением;

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.12. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по образовательной программе, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленных результатов по программе фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации о учреждении по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах. Итоговые отметки по образовательным программам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося на следующий год обучения после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в материалах аттестации

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень образовательных программ, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационной комиссии;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического и Педагогического совета.