

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр технического творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее – Учреждение), разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4;

Устава Учреждения.

1.2. Педсовет – это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, министерства образования и науки Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Членами педсовета являются: директор и его заместители, заведующие лабораторией, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса руководители других коллегиальных и инициативных органов, советов родителей и учащихся.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Функции педсовета**

2.1. Педсовет:

-обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

- обсуждает и утверждает образовательную программу на учебный год

Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

-заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждения, об охране труда работников и здоровья обучающихся;

-рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

-подводит итоги деятельности Учреждения;

-решает вопросы перевода и выпуска обучающихся;

-рассматривает предложения о поощрении обучающихся,

-рассматривает перспективный педагогический опыт и образовательные технологии,

-выносит предложения по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

2.2. Директор Учреждения и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для изучения какого-либо вопроса для оценки и выработке рекомендаций.

### **3. Организация работы педсовета**

3.1. Педагогический совет созывается директором Учреждения 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Учреждения. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

3.3. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.4. Педсовет возглавляет директор или заместитель директора Учреждения.

3.5. Протоколы заседаний педсовета ведет секретарь.

3.6. Педсовет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа членов педсовета Учреждения.

3.7. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета

реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация педсовета**

4.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.2. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в административном отделе (приемной) Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

#### **5. Права и обязанности членов педсовета**

5.1. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

5.2. Члены педсовета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педсовета Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.