

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017

г. Бородино

№ 586

Об утверждении Порядка зачисления обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок зачисления обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» согласно приложению.

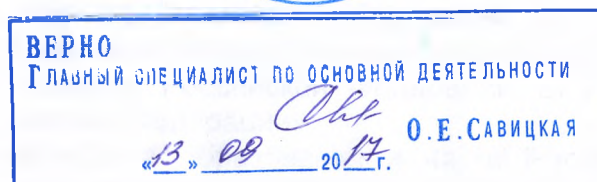
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города А.А. Морозова.

3. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Бородино в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. Главы города Бородино

А.В. Первухин



Денисов
4-41-85

Приложение к постановлению администрации города Бородино от 13.09.2017 № 586
«Об утверждении Порядка зачисления обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества»

**Порядок
зачисления обучающихся в муниципальное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру зачисления обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее - Порядок), подведомственное Отделу образования администрации города Бородино (далее - Отдел образования).

Порядок разработан в целях повышения качества и доступности предоставления дополнительного образования и создания комфортных условий обучающимся.

1.2. Сведения о муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее - Учреждение), в которое осуществляется в зачисление детей на обучение, указаны в Приложении № 1 к Порядку.

1.3. Зачисление осуществляется в Учреждение в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Зачисление осуществляется Учреждением на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (далее – заявители). Зачисляются на обучение в Учреждение дети в возрасте от 5 до 18 лет (далее - обучающиеся).

1.5. Информирование заявителей о начале приема детей на обучение по программам дополнительного образования осуществляет Учреждение.

1.6. Информация о порядке и сроках зачисления детей размещается на официальном сайте Учреждения в системе ИНТЕРНТ, а также на информационных стендах в здании Учреждения.

1.7. Прием заявлений о зачислении обучающихся осуществляется ежегодно в период комплектования учебных групп с 25 августа по 15 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

1.8. Письменные заявления рассматриваются должностными лицами (специалистами) Учреждения, осуществляющими комплектование групп.

II. Требования к процедуре зачисления обучающихся в Учреждение

2.1. Для зачисления обучающего заявитель лично обращается с заявлением (или по электронной почте) в Учреждение.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений.

В заявлении указываются фамилия, имя (отчество – при наличии) заявителя, почтовый адрес его проживания, номер телефона (если имеется), фамилия, имя (отчество – при наличии) ребенка, направление подготовки (название объединения), на которое для обучения желает быть зачислен ребенок. Заявление должно содержать личную подпись заявителя и дату его написания.

Форма заявления приведена в Приложении № 2 Порядка.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления ребенка в Учреждение:

- заявление о зачислении ребенка на обучение в Учреждение;
- ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка с предоставлением оригинала данного документа для проведения сверки.

В случае приема в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Учреждения вместе с заявлением необходимо предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н с обязательным указанием информации о проведенных профилактических прививках.

2.3. Заявление, ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка и справка о состоянии здоровья ребенка (далее - документы) представляются на русском языке либо с документом предоставляется его перевод на русский язык, оформленный в установленном законом порядке, заверенный должным образом.

2.4. Заявление оформляется заявителем рукописным или машинописным способом, если заявление напечатано, то заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво дописывает свою фамилию, инициалы, подпись и дату подачи заявления.

2.5. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документов написан разборчиво;
- фамилии, имена (отчества – при наличии) написаны полностью и соответствуют сведениям, указанным в документах, удостоверяющих личность;
- подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа, отсутствуют;
- записи, выполненные карандашом, отсутствуют.

2.6. Запрещается требовать от заявителя документы, информацию или действия, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с зачислением ребенка в Учреждение.

Прием, проверка документов при личном обращении заявителя ведется специалистами Учреждения без предварительной записи в порядке живой очереди.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение:

- несоответствие возраста ребенка условиям обучения по данным видам образовательной деятельности;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей (лицо не является родителем или законным представителем ребенка);

- предоставление заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям, определенных Порядком.

В случае несоответствия предоставленных заявителем документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка либо предоставления их в неполном объеме, специалист, ответственный за прием документов предлагает устранить данные несоответствия.

Если заявитель в разумный срок повторно предоставляет соответствующие документы, то специалист Учреждения обязан принять их для рассмотрения.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, то они устраняются немедленно.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа от зачисления ребенка в Учреждение:

- наличие противопоказаний у ребенка для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением, указанным в предоставленной медицинской справке.

2.9. Поступившие документы специалист регистрирует в журнале входящих документов Учреждения.

Прием, проверка и регистрация документов заявителя - не более 1 рабочего дня с момента поступления документов заявителя в Учреждение.

Рассмотрение специалистом Учреждения документов заявителя – не более 3 рабочих дней с момента приема и регистрации документов заявителя.

2.10. По окончании рассмотрения специалистом предоставленных документов руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение в Учреждение в срок с 25 августа до 15 сентября, а при наличии свободных мест в объединениях Учреждения зачисление осуществляется в течение всего календарного года.

Приложение № 1
к Порядку зачисления
обучающихся в муниципальное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества»

Сведения
о местонахождении и графике работы муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр технического творчества»

График работы Учреждения: с 08.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме субботы
и воскресенья; перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

№ п/п	Наименование учреждения (сокращенное)	Почтовый адрес	Электронный адрес, адрес Интернет - сайта	Контактный телефон, факс	Фамилия, имя, отчество руководителя
1	МБ УДО «ЦТТ»	663981, Красноярский край, г. Бородино, ул.Маяковского -30	E-mail: sut.bor@yandex.ru www.sut.obrborodino.ru	8-(39168)- 4-46-08	Литвинцева Марина Александровна

Приложение № 2
к Порядку зачисления
обучающихся в муниципальное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества»

Директору МБ УДО «ЦТТ»

_____ (Ф.И.О. директора)
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
Почтовый адрес:
Индекс _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон (при наличии) _____
Электронный адрес (при наличии) _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

В _____,
(наименование учреждения, объединения (программа подготовки))

С Уставом учреждения, лицензией, ознакомлен.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))