

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО

ПРИКАЗ

01 декабря 2015 года

№ 01-04-244

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр технического
творчества»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Отдела образования администрации города Бородино от 28.03.2014г. №01-04-69 «О Порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, дополнений и изменений в них», на основании Положения об отделе образования администрации города Бородино

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» согласно приложению.
2. Поручить Литвинцевой М.А., директору МБ УДО «ЦТТ», представить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» на регистрацию в МРИ ФНС России №7 по Красноярскому краю.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



И.А. Солоха

Приложение
к приказу Отдела образования
администрации г. Бородино
от « 01 » декабря 2015 года

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр технического творчества»**

г. Бородино

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Предмет, цели и виды деятельности учреждения.....	4
Организация образовательного процесса.....	6
Управление	7
Имущество учреждения.....	10
Порядок изменения Устава.....	11
Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников, созданное на основании Постановления администрации города Бородино от 15.01.2002 года, переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее- Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества».

Сокращенное наименование Учреждения – МБ УДО «ЦТТ».

Организационно- правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 663981, Красноярский край, г.Бородино, ул.Маяковского, 30.

Фактический адрес: 663981, Красноярский край, г.Бородино, ул.Маяковского, 30.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование город Бородино.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования города Бородино осуществляет Отдел образования администрации города Бородино Красноярского края (далее - Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Бородино осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино.

1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, Уставом города Бородино, нормативными правовыми актами города Бородино, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами (положениями). Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законом.

1.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.22. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении директором Учреждения утверждаются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: приказы и распоряжения, правила, положения, инструкции и другие локальные акты, не противоречащие Уставу.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение реализует цели и задачи, закрепленные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»:

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - дополнительное образование детей.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- дополнительное образование взрослых;
- транспортные услуги (в т.ч. перевозка детей);

- услуги по коррекционной работе с обучающимися (консультации, индивидуальные и групповые занятия с инвалидами и др.);
- услуги по социально-психологической помощи;
- услуги по ремонту оборудования;
- услуги специализированного проектирования, моделирования и дизайна;
- услуги, связанные с использованием компьютерной и множительной техники;
- организация образовательных программ профессионального обучения;
- организация отдыха детей и молодежи;
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- организация и проведение мероприятий;
- создание различных студий, клубов, школ, секций, площадок, творческих объединений и т.п., не финансируемых из средств бюджета;
- платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- образовательные программы дошкольного образования;
- другие услуги, не запрещенные законодательством.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе оказывать для физических и юридических лиц платные образовательные услуги.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется согласно «Порядку обучения по индивидуальному учебному плану», установленном Учреждением.

3.7. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Также учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, соревнований, поездок, конкурсов, учебно-тренировочных сборов и т.д.

3.8. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности общеобразовательных программ и определяются приказом учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организуются и проводятся массовые мероприятия различного уровня, создаются условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Учреждение определяет положением формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение создает специальные условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, инвалида.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К компетенции директора относится:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечение реализации обучающимися академических прав;
- обеспечение реализации работниками прав, свобод и социальных гарантий;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетентность коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Формами коллегиального органа управления являются: общее собрание работников учреждения, Совет, Педагогический совет. Орган коллегиального управления создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об этом органе, разрабатываемом и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является высшим органом коллегиального управления учреждения. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в собрании любых физических и (или) юридических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

Компетенция Собрания:

- разработка проекта коллективного договора Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.7. Совет - выборный орган, осуществляющий общее руководство между общими собраниями и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, общественности, Учредителя.

Компетенция Совета:

- организация выполнения решений Собрания;
- обсуждение перспективного плана развития, целевых программ Учреждения;
- утверждение локальных актов;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

Порядок деятельности Совета определяется положением о Совете учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

-принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.10. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном собственником.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные и финансовые взносы и пожертвования;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.9. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссии собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано

12 (Двенадцать) листов

М.А. Литвин

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю

В Единый государственный
юридических лиц внесена запись

• *03* - *декабре* 2015 г.
ОГРН *4022401296554*
ГРН *402448050577*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Иркутская область
Иркутск
Иркутского областного регистрационного органа
Иркутская область
Иркутск
Иркутского областного регистрационного органа
подпись

М.П.



