

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ПРИНЯТЫ	УТВЕРЖДЕНЫ	ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
«19» июля 2023 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 1)	Приказом Отдела образования администрации г.Бородино от 20.07.2023 года № 01-02-58	«14» августа 2023 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 2232400448333
«20» марта 2025 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 1)	Приказом Отдела образования администрации г.Бородино от 21.03.2025 года № 01-02-31	«28» марта 2025 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 2252401247096
«06» апреля 2026 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 1)	Постановлением администрации Рыбинского муниципального округа Красноярского края от 17.04.2026г. № 457-п	«__» _____ 2026 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации	7
Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации	10
Раздел 4. Организация и осуществление образовательной деятельности	11
Раздел 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации	17
Раздел 6. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий	21
Раздел 7. Локальные акты Образовательной организации	30
Раздел 8. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации	30
Раздел 9. Заключительные положения	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» г. Бородино Рыбинского муниципального округа (далее также по тексту - Образовательная организация) создана муниципальным образованием городом Бородино Красноярского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Образовательной организации в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Образовательной организации. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» г. Бородино Рыбинского муниципального округа

сокращенное наименование: МБОУ ДО «ЦТТ» г. Бородино Рыбинского муниципального округа

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 663981, Российская Федерация, Красноярский край, м.о Рыбинский, г. Бородино, ул. Маяковского, зд. 30.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

663981, Красноярский край, м.о Рыбинский, г. Бородино, ул. Маяковского, зд. 30;

663980, Красноярский край, м.о Рыбинский, г. Бородино, ул. Советская, зд. 57.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Рыбинский муниципальный округ Красноярского края.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование Рыбинский муниципальный округ Красноярского края. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Рыбинский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Администрация Рыбинского муниципального округа Красноярского

края (далее также по тексту – Администрация Рыбинского округа) и органы Администрации Рыбинского округа (структурные подразделения Администрации Рыбинского округа): Управление образования Рыбинского муниципального округа (далее также по тексту – Управление образования) и Управление имущественных, земельных отношений, градостроительства и архитектуры Рыбинского муниципального округа Красноярского края (далее также по тексту – Управление имущественных отношений) в рамках полномочий, определенных в Положениях об этих органах.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, согласования решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации, утверждения Устава Образовательной организации, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Образовательной организации, прилегающих к ним территорий, закрепления за Образовательной организацией определенной территории муниципального образования Рыбинский муниципальный округ Красноярского края и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет Администрация Рыбинского округа.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для Образовательной организации, иных полномочий Учредителя Образовательной организации за исключением функций и полномочий, отнесенных к ведению Администрации Рыбинского округа и Управления имущественных отношений согласно Устава Рыбинского муниципального округа Красноярского края, Положения об Управлении имущественных, земельных отношений, градостроительства и архитектуры Рыбинского муниципального округа Красноярского края и настоящего Устава, осуществляет Управление образования.

Образовательная организация находится в ведении Управления образования. Управление образования в рамках своих полномочий осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательной организации.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области имущественных прав осуществляет Управление имущественных отношений. Отношения между Управлением имущественных отношений и Образовательной организацией определяются договором оперативного управления имуществом.

Место нахождения Учредителя: 663981, Красноярский край, м.о Рыбинский, г Бородино, ул. Горького, д.5.

В целях настоящего Устава термины «Учредитель», «Собственник имущества» применяются к органу, к компетенции которого относится осуществление конкретных полномочий.

1.6. Образовательная организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.7. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, органов управления

образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального округа Красноярского края, приказами Управления образования и Управления имущественных отношений, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения записи об исключении Образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, вывеску и круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием, и наименованием Учредителя на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, и наименованием Учредителя на русском языке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Образовательная организация вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации, находящимся в её оперативном управлении, и действуют на основании Устава

Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Образовательной организации.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.18. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся Образовательной организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает: наблюдение за состоянием здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.20. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального округа Красноярского края функций и полномочий в сфере образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

2) создание необходимых условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) предоставление родителям (законным представителям) учащихся консультативной помощи;

4) организация и проведение мероприятий (выставок, творческих отчетов, исследовательских лабораторий, творческих мастерских, соревнований, конкурсов и т.д.);

5) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.5. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности; воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования; свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии Образовательной организации, соблюдения академических прав и свобод педагогических работников и учащихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации; демократического характера управления образованием, обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении Образовательной организацией.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4, основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4, настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые

документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Управлением образования Рыбинского муниципального округа.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.12. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8, настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.13. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.15. Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом);
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Образовательной организации;
- проведение консультаций, оказание сопровождения по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- организация различного рода клубов, секций, студий, школ, курсов, лекций, семинаров, выставок, творческих объединений для населения;
- организация выездных интенсивных школ;
- организация концертной деятельности;
- реализация дополнительных программ профессионального обучения.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеобразовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Образовательной организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация вправе устанавливать специальные поощрения для учащихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных учащихся. Критерии, порядок отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких поощрений и мер стимулирования учащихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самой Образовательной организацией.

3.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

3.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации.

3.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Образовательной организации образовательная деятельность

осуществляется на русском языке.

4.2. Дополнительное образование в Образовательной организации включает в себя такой подвид, как дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательная деятельность Образовательной организации по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы и образовательные проекты, с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебные планы.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

4.6. Образовательная организация организует учебный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Образовательная организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей инвалидов и инвалидов.

4.11. Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.12. Режим работы Образовательной организации: понедельник- пятница с 8-00 до 20-00 часов, суббота-воскресенье с 9.00 до 18.00 часов. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

4.13. Расписание занятий составляется с учетом обеспечения наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников Образовательной организации.

4.14. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в группе зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально.

4.18. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.19. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей); организует содержательный досуг учащихся и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

4.20. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

4.21. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.22. Учебный год в Образовательной организации начинается, как правило, 1 сентября. Для групп первого года обучения, как правило, с 15 сентября.

Продолжительность занятий в объединениях Образовательной организации зависит от возраста учащихся, профиля и отдельных видов деятельности. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Образовательной организации, дополнительной общеразвивающей программой и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами, установленными к организациям дополнительного образования.

4.23. В каникулярное время при наличии соответствующих условий Образовательная организация вправе открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные) с постоянным и (или) переменным составом учащихся или лагеря с дневным пребыванием.

4.24. Образовательная организация может создавать объединения в других образовательных организациях, оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ и организации внеурочной деятельности учащихся, детским общественным объединениям и организациям на основании договора.

4.25. В Образовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.26. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.27. Порядок комплектования Образовательной организации работниками регламентируется её Уставом. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.28. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. Проведение аттестации педагогических работников Образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Образовательной организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Красноярского края. Аттестация педагогических работников Образовательной организации в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.31. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.32. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.34. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников Образовательной организации.

4.34. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление имущественных отношений закрепляет за Образовательной организацией имущество, находящееся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального округа Красноярского края. Объекты собственности, закрепленные Управлением имущественных отношений за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Управления имущественных отношений, отражаются на самостоятельном балансе Образовательной организации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Образовательной организацией и Управлением имущественных отношений. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация не вправе распоряжаться данными земельными участками.

5.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляет Управление имущественных отношений.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе для учета в реестре муниципальной собственности Рыбинского муниципального округа Красноярского края в установленном порядке.

5.4. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Управлением имущественных отношений в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального округа Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Образовательной организацией движимого имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского муниципального округа Красноярского края, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Образовательная организация вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации ее Учредителем на приобретение такого имущества, в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Управление имущественных отношений вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Управление имущественных отношений вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Имущество Образовательной организации и риски, связанные с её деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация без согласия Управления имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Управлением имущественных отношений или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяется Управлением образования по согласованию с Управлением имущественных отношений и утверждается постановлением Администрации Рыбинского округа.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия:

Управления образования в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

Управления имущественных отношений в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», относится к полномочиям Управления образования.

5.12. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- доход, полученный от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством предоставления субсидии.

5.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.15. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема финансового обеспечения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Управлением имущественных отношений или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение данных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

5.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

5.21. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.22. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.23. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского муниципального округа» на основании договора.

5.24. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

5.25. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

5.26. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Управлением имущественных отношений сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.27. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией самостоятельно согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений

Образовательной организации, обустройство прилегающих территорий несет Учредитель.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- организацию предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);

- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при её создании;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, а также утверждения Устава Образовательной организации;

- согласование решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации,

 - обустройство прилегающих к ним территорий;

- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации за счет средств местного бюджета;

- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц,

оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Образовательной организацией; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Образовательной организации;

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий год;

- осуществление контроля исполнения Образовательной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;

- согласование программы развития Образовательной организации;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки; принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам года;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за Образовательной организацией, целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности Образовательной организации;

- информационно-методическое обеспечение деятельности Образовательной организации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального округа Красноярского края.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне её.

6.4. Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Образовательной организации, подотчетен Управлению образования;

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности;

- является распорядителем финансовых средств Образовательной организации, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Образовательной организации, учет и хранение документации Образовательной организации, организует делопроизводство;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников Образовательной организации, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Образовательной организации, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательной организации, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации;

- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, учащимися и их родителями

(законными представителями);

- формирует контингент учащихся Образовательной организации с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- готовит мотивированное представление в Педагогический совет об отчислении учащегося из Образовательной организации; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося из Образовательной организации;

- утверждает годовой календарный учебный график Образовательной организации, учебный план Образовательной организации, расписание учебных занятий, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, организует и контролирует их исполнение;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к процедуре лицензирования;

- планирует и организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Образовательной организации, лицензией Образовательной организации, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- организует разработку программы развития Образовательной организации и представляет ее на согласование Управлению образования; утверждает и организует реализацию утвержденной программы развития Образовательной организации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс дополнительных общеразвивающих программ и других учебно-методических документов;

- организует в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей) предоставление дополнительных образовательных услуг;

- является председателем Педагогического совета Образовательной организации; членом Совета Образовательной организации;

- назначает руководителей методических объединений по направленностям, секретаря педагогического совета;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Образовательной организации, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Образовательной организации;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование

бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные

органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- представляет Педагогическому совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

- в области охраны труда обеспечивает:

назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

безопасность работников и учащихся Образовательной организации при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;

применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и учащихся Образовательной организации;

условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

режим труда и отдыха работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

условия проведения мероприятий с учащимися Образовательной организации в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам Образовательной организации, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками Образовательной организации требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками Образовательной организации средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательной организации;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

недопущение работников Образовательной организации к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников Образовательной организации об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

ознакомление работников Образовательной организации с требованиями охраны труда;

перевод работника Образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;

- имеет право применить к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- имеет право применить к учащимся Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией её деятельности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального округа Красноярского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Совет Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации, Методический совет Образовательной организации.

Органы управления действуют на основании Устава Образовательной организации и положений об органах управления.

6.6. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Совета Образовательной организации входят: директор Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников Образовательной организации, представители учащихся Образовательной

организации, представитель Учредителя.

Совет Образовательной организации формируется в количестве не более 11 человек, на первом заседании избираются: председатель, его заместитель и секретарь. Председателем Совета Образовательной организации не могут избираться: директор Образовательной организации, представитель Учредителя, учащиеся в возрасте до 18 лет.

Процесс формирования Совета Образовательной организации регламентируется локальным актом Образовательной организации - «Положением о Совете Образовательной организации».

Компетенция Совета Образовательной организации:

- согласовывает программу развития Образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- согласовывает с директором Образовательной организации по его представлению план финансово-хозяйственной деятельности и смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду Образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает годовой план мероприятий Образовательной организации;
- участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- заслушивает отчет директора Образовательной организации; по итогам учебного и финансового года, выполнению муниципального задания;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Организации работы Совета Образовательной организации:

1. Заседания Совета Образовательной организации созываются председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

2. Решения Совета Образовательной организации, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. На заседаниях Совета Образовательной организации ведутся протоколы, которые хранятся в делах Образовательной организации.

4. Учредитель Образовательной организации вправе распустить Совет Образовательной организации, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Общее собрание работников Образовательной организации (далее также – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Образовательной организации по распределению надбавок и доплат; обсуждение и принятие Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Образовательной организации;
- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- избрание членов в Совет Образовательной организации;
- выдвижение коллективных требований работниками Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового Спора.

6.8. Педагогический совет Образовательной организации (далее также – Педагогический совет) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Образовательной организацией по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет созывается директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;
- разработка плана работы Образовательной организации на учебный год;
- обсуждение годового календарного учебного графика Образовательной организации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;

- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- рассмотрение вопросов предоставления учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;

- принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения;

- рассмотрение вопроса отчисления учащегося, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

6.8. Методический совет Образовательной организации (далее также – Методический совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Образовательной организации.

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав Методического совета входят: заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, методисты Образовательной организации, руководители методических объединений, педагоги высшей категории.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз за учебный год.

Решения Методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. При Методическом совете создаются методические объединения, творческие группы, которые подчинены Методическому совету.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Образовательной организации в случае необходимости.

Методический совет планирует свою работу на учебный год. Ежегодно отчет о работе Методического совета заслушивают на Педагогическом совете.

Компетенция Методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Образовательной организации, по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует разработку программы развития и образовательной программы Образовательной организации;

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Образовательной организации;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Образовательной организации в целом;

- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Образовательной организации: организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза общеразвивающих программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению;

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления уставной деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Образовательной организации;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- планы;
- должностные инструкции работников Образовательной организации;
- штатное расписание;
- методические рекомендации;
- графики;
- режим работы;
- решения органов управления Образовательной организации и другие.

7.3. Локальные акты Образовательной организации утверждаются директором Образовательной организации.

7.4. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Образовательной

организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.3. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Ликвидация Образовательной организации вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.9. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников Образовательной организации.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав, изменения (дополнения) в Устав Образовательной организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с её Уставом.